

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 58. Statuta Pomorske škole Bakar, Školski odbor Pomorske škole Bakar na svojoj 22. sjednici održanoj 27.02. 2019. godine donosi

P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U POMORSKOJ ŠKOLI BAKAR

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Pomorskoj školi Bakar (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave, imenovanje i sastav povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na postupak provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Pravilnikom, drugim zakonima i podzakonskim aktima te kolektivnim ugovorima koji se primjenjuju u području odgoja i obrazovanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećih kolektivnih ugovora.

O zasnivanju radnog odnosa u Školi odlučuje ravnatelj na temelju odredbe članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 5.

U skladu s Odlukom o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18, 91/18) kada postoji potreba novog zapošljavanja Škola je prije pokretanja postupka zapošljavanja obvezna podnijeti zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje Ministarstvu znanosti i obrazovanja u svim slučajevima koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja navede u dopisu upućenom školskim ustanovama prije početka školske godine u vezi odobravanja radnih mjesta i podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

Zahtjev za novo zapošljavanje podnosi ravnatelj Škole na propisanom obrascu koji je sastavni dio Odluke iz st.1.

Članak 6.

Ukoliko suglasnost Ministarstva nije potrebna, odnosno nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva za zapošljavanje na radno mjesto, Škola je obvezna prijaviti potrebu za radnikom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 7.

Škola raspisuje javni natječaj nakon što je Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji obavijesti da u evidenciji nema odgovarajuće osobe odnosno nakon što se škola Uredu pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, rok za podnošenje prijave na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Škole,
- naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja,
- mjesto rada,
- tjedno radno vrijeme (puno ili nepuno, s naznakom broja sati)
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (određeno ili neodređeno),
- uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
- uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati za radno mjesto prema važećim propisima
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- naznaku priloga/isprava kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- uputu kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona da su obvezni uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,

- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se s kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja, a da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
- rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od 8 dana od objave natječaja
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku koji će se selekcijski postupak provesti: testiranje kandidata (uz naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere odnosno vrednovanja kandidata, vrijeme i mjesto održavanja testiranja, rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja) ili samo razgovor s kandidatom,
- naznaku da će se za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati da je povukao prijavu na natječaj,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenj preslici, a da će se po potrebi zatražiti na uvid izvornik ili ovjerena preslika
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja,
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka

Članak 9.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja, a u pravilu su to:

- diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu, dokaz o stečenom pedagoško-psihološkom obrazovanju (za nastavnike i stručne suradnike), uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja / ne starije od dana raspisivanja natječaja, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim se prikazuje radno-pravni status osiguranika, ne starije od dana raspisivanja natječaja te ostala uvjerenja ili potvrde koje su nužne za zasnivanje radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora od kandidata se može tražiti da prilože izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

Članak 10.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Članak 11.

Prijave kandidata zaprimaju se i urudžbiraju u tajništvu ili administraciji škole.

Po isteku roka za prijavu, tajnik škole zajedno s članovima Povjerenstva utvrđuje prijave kojih kandidata su pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja.

Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 12.

Natječaj se može poništiti u natječajnom roku ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga, a Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru.

U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila greška, u kojem slučaju se rok za natječaj produžuje za osam dana od dana objavljenog ispravka natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 13.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole. Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Povjerenstvo ima tri člana. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo radi na sjednicama.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Članove Povjerenstva ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Član povjerenstva ne može biti član Školskog odbora, niti osoba koja je s kandidatom u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Ravnatelj prati rad članova Povjerenstva bez utjecaja na njihovu procjenu i vrednovanje kandidata.

Članak 14.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste poziva na testiranje i/ili razgovor,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva uz nazočnost tajnika za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju
- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima

Ako se na sjednici Povjerenstva ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to se zapisnički konstatira, a do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno je pribaviti dodatna tumačenja.

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.

Procjena i vrednovanje kandidata

Članak 16.

Procjena i vrednovanje kandidata se sastoji se od dva dijela: testiranja i razgovora (intervju).

Članak 17.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na testiranje objavom poziva na mrežnoj stranici Škole.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, provodi se procjena, odnosno vrednovanje samo za toga kandidata.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Članak 18.

Područje iz kojeg se obavlja testiranje kandidata za sve radnike u pravilu su:
– intelektualno-kognitivne sposobnosti i motivacijski test (psihologijsko testiranje).

Pomoćno-tehnički radnici (spremačice i domari) u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom (intervju) i/ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Članak 19.

Testiranje se može obaviti standardiziranim testovima kao i testovima koje izradi Povjerenstvo.

Psihologijsko testiranje provodi se u skladu s pravilima psihološke djelatnosti.

Škola može provođenje testiranja povjeriti vanjskom suradniku stručnom za provođenje određenog postupka, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

Rezultati provjere testiranjem

Članak 20.

Nakon obavljenog testiranja kandidata Povjerenstvo utvrđuje rezultate testiranja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnoj stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Razgovor (intervju)

Članak 21.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup razgovoru.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad te ostvarene rezultate u njihovom dosadašnjem radu.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 15 bodova od ukupno 30 mogućih bodova.

U sklopu razgovora (intervjua) može se primijeniti i situacijski test.

Razgovoru s kandidatima u pravilu prisustvuje ravnatelj, bez prava vrednovanja, odnosno bodovanja.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 22.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo se sastaje te na temelju lista kandidata sa rezultatima testiranja i liste kandidata sa rezultatima razgovora izrađuje rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Izvješće se dostavlja ravnatelju.

Članak 23.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Iznimno, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

3. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 24.

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici škole u roku od 8 dana od dana odabira kandidata odnosno suglasnosti Školskog odbora i time se smatra da su svi kandidati uredno obaviješteni.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Natječaji raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se po prethodno važećim propisima.

KLASA: 003-04/19-01/2
URBROJ: 2170-56-01-19-3

Bakar, 27.02.2019. g.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Stjepan Tomić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 28.02.2019 godine, stupio je na snagu 08.03.2019 godine, a utvrđuje se da je suglasnost Ureda državne uprave u PGŽ zaprimljena dana 03.04. 2019. godine.

RAVNATELJ:

Gordan Papeš, dipl.ing.

03.04. 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 602-03/19-01/43
URBROJ: 2170-03-03/1-19-4
Rijeka, 22. ožujka 2019.

Stamp: REPUBLIKA HRVATSKA
2170-56 POMORSKA ŠKOLA BAKAR
Date: 03.04.2019.
Number: 024-01/19-01/10
Number: 2170-56-1-19-2

POMORSKA ŠKOLA BAKAR
Nautička 14

51222 BAKAR

Predmet: davanje suglasnosti na Pravilnik o načinu i postupku
zapošljavanja u Pomorskoj školi Bakar

Temeljem odredbe čl.30., st.9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi, ("Narodne novine" broj 68/2018), Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji daje sljedeću:

SUGLASNOST

na Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Pomorskoj školi Bakar, Bakar kojeg je Školski odbor Pomorske škole Bakar, Bakar donio dana 27. veljače 2019. godine.

Voditelj Odjela
Ognjen Šimić, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Pomorska škola Bakar
Nautička 14, 51222 Bakar – „AR“
2. Pismohrana